

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Công chức, viên chức, người lao động ngành Tư pháp Hà Tĩnh thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025

Thực hiện Quyết định số 1574/QĐ-BTP ngày 11/7/2019 của Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 và Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 09/7/2019 của UBND tỉnh về việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức Hà Tĩnh thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025, Sở Tư pháp Hà Tĩnh xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Công chức, viên chức, người lao động ngành Tư pháp Hà Tĩnh thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo chuyên môn mạnh mẽ và sâu rộng về ý thức tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao nhận thức, đạo đức công vụ, nghề nghiệp của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi chung là công chức, viên chức) ngành Tư pháp Hà Tĩnh; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức ngành Tư pháp Hà Tĩnh có phẩm chất đạo đức tốt, phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp, năng động, minh bạch và hiệu quả.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả, góp phần xây dựng ngành Tư pháp Hà Tĩnh trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai đồng bộ, sâu rộng, thường xuyên, liên tục, kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp theo Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và việc thực hiện Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn toàn tỉnh được ban hành kèm theo Quyết định số

20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh. Nội dung, hình thức phải phong phú, thiết thực với tiêu chí rõ ràng, cụ thể, phù hợp với quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào thi đua.

- Tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá, sơ kết, tổng kết phong trào. Qua đó, phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, nhân tố mới, sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua và kịp thời biểu dương, khen thưởng.

II. NỘI DUNG, TIÊU CHUẨN PHONG TRÀO THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Nội dung, tiêu chuẩn thi đua đối với tập thể

1.1. Nội dung thi đua:

“Thi đua xây dựng cơ quan văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”.

1.2. Tiêu chuẩn thi đua:

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi và thực hiện nghiêm các nội quy, quy chế của cơ quan, các quy định về văn hóa công sở, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp theo quy định tại Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 20/2009/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

- Tổ chức các phong trào thi đua về văn hóa công sở thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của ngành để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ công chức, viên chức, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Nội dung, tiêu chuẩn thi đua đối với cá nhân

2.1. Nội dung thi đua:

“Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”, gồm các nội dung và tiêu chí thi đua cụ thể sau:

2.2. Tiêu chuẩn thi đua

a. Chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo thẻ công chức theo đúng quy định.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ.

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b. Có tính chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công.

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp, làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến với cấp trên.

c. Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó.

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả.

- Không gây khó khăn, phiền hà, vùi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

d. Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép và luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong

trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

đ. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp theo Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; không uống rượu, bia trong giờ hành chính và buổi trưa các ngày làm việc; gương mẫu chấp hành Luật phòng chống tác hại rượu, bia (có hiệu lực từ ngày 01/01/2020), không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không hút thuốc lá ở công sở; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ.

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

e. Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc

Khi đến công sở hoặc khi thực hiện nhiệm vụ, trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu.

g. Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, Bộ Tư pháp và tỉnh phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan.

3. Hình thức khen thưởng

3.1. Hàng năm, kết quả thực hiện phong trào thi đua được đưa vào nội dung phát động, đánh giá sơ kết, tổng kết, xét khen thưởng phong trào thi đua chung trong năm cho các cá nhân, tập thể thuộc Sở.

3.2. Khen thưởng phong trào thi đua

Qua việc sơ kết vào năm 2022 và tổng kết vào năm 2025:

- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở xét, đề nghị Giám đốc Sở Tư pháp khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

- Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở Tư pháp tham mưu, lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc nhất để trình Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen hoặc đề nghị Ban Thi đua, khen thưởng trình Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen, trình Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025 với tiến độ thực hiện cụ thể như sau:

1. Năm 2019: Ban hành Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua.

2. Năm 2022: Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025.

3. Năm 2025: Tổ chức tổng kết phong trào thi đua nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (ngày 02/9/2025).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở quán triệt Kế hoạch này đến từng công chức, viên chức, người lao động, chỉ đạo, đề ra các biện pháp triển khai thực hiện, đảm bảo tổ chức phong trào thi đua có chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu công tác sơ kết, tổng kết, chế độ thông tin, báo cáo định kỳ 6 tháng, năm gửi về Trưởng, Phó Khối thi đua Nội chính, Ban thi đua, khen thưởng tỉnh, Trưởng, Phó Khu vực thi đua cơ quan tư pháp các tỉnh Bắc Trung Bộ và Vụ Thi đua, khen thưởng Bộ Tư pháp theo quy định. Báo cáo Giám đốc Sở để biểu dương, phê bình kịp thời các đơn vị làm tốt hoặc không tốt.

3. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này nếu có nội dung cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị kiến nghị về Văn phòng Sở để xem xét trình Giám đốc quyết định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Công chức, viên chức, người lao động ngành Tư pháp Hà Tĩnh thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 của Sở Tư pháp. Yêu cầu các Phòng, Trung tâm thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Vụ TĐKT, Bộ Tư pháp;
- Trưởng, Phó KVTĐ Khối CQTPBTB;
- Ban TĐ-KT tỉnh;
- Trưởng, Phó Khối thi đua Nội chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT; VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Viết Hồng